
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



te lo traigo.com®

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de A TIEMPO CARGO S.A.S. (en adelante, "LA COMPAÑÍA"), considerada como Responsable del Tratamiento de Datos Personales dando cumplimiento a lo dispuestos en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto reglamentario 1377 de 2013.

La presente política será informada a todos los Titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtenga en el ejercicio de las actividades comerciales, laborales o demás relativas a su objeto social; de esta manera LA COMPAÑÍA manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad y el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Todas las personas que, en el desarrollo de las diferentes actividades contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, que llegarán a suministrar a LA COMPAÑÍA cualquier tipo de información o dato personal tendrá en cualquier momento la potestad de solicitar que le sea notificado que tipo de información está bajo tratamiento, así como podrá, actualizar, rectificar o solicitar su supresión si es del caso.

I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Nombre de la Entidad:	A TIEMPO CARGO S.A.S
Número de Identificación:	900317901-8
Descripción de la Entidad:	Empresa especializada en la comercialización y logística de transporte y Courier; abarca la manipulación de paquetes de manera integral, desde el transporte de envíos pequeños a cargas mayores. La compañía transporta mercancías desde los Estados Unidos, Asia y Europa a Colombia, Venezuela, Costa Rica y México.
Dirección y Domicilio:	Calle 35 # 8ª - 34 Cali, Colombia.
Correo Electrónico:	procesos@telotraigo.com o www.telotraigo.com
Teléfono:	(2) 4864156 - 3008854960

II. DEFINICIONES

- **Autorización:**

Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

- **Aviso de Privacidad:**

Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable y/o Encargado, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales por parte de LA COMPAÑÍA.

- **Base de Datos:**

Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

- **Causahabiente (Heredero):**

Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta.

- **Clientes:**

Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales LA COMPAÑÍA tiene una relación comercial.

- **Dato Personal:**

Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.

- **Dato público:**

Son los datos no establecidos como semiprivados, privados o sensibles. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- **Dato sensible:**

Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

- **Encargado del Tratamiento:**

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quien será el Encargado.

- **Responsable del Tratamiento:**

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.

- **Reclamo:**

Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos por la Ley.

- **Términos y Condiciones:**

Marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

- **Titular:**

- Personal Natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento, entiéndase clientes o usuarios, empleados, proveedores y demás individuos relacionados con LA COMPAÑÍA.

- **Transmisión:**

Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

- **Tratamiento:**

Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección almacenamiento, uso, circulación o supresión.

III. PRINCIPIOS APLICABLE AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para el Tratamiento de los Datos personales, LA COMPAÑÍA aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad:**

El tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).

- **Finalidad:**

Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

- **Libertad:**

La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.

- **Veracidad o Calidad:**

La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

- **Transparencia:**

En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

- **Acceso y circulación restringida:**

El Tratamiento de Datos Personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

- **Seguridad:**

Los datos personales sujetos a tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- **Confidencialidad:**

Todos los funcionarios que trabajen en LA COMPAÑÍA están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en LA COMPAÑÍA.

IV. DATOS QUE SE OBTIENEN

LA COMPAÑÍA puede recolectar información y datos personales de sus clientes, empleados, proveedores y demás individuos relacionados con ella (Los Titulares), lo cual puede variar en razón de requerimientos de autoridades, facilidades tecnológicas, naturaleza del producto y/o servicio a

suministrar, entre otros. Para tales efectos, LA COMPAÑÍA puede recolectar información y datos personales, los cuales pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de cómputo, ya sean propios o contratados con terceros, en archivos físicos y demás mecanismos que permitan almacenar la información.

Entre otros, la compañía podrá recolectar datos como los que se enumeran a continuación de manera enunciativa y no taxativa:

- a. Nombre y apellido.
- b. Fecha de nacimiento.
- c. Género.
- d. Direcciones postales y electrónicas (personales y/o laborales).
- e. Profesión u oficio.
- f. Tipo y número de identificación
- g. Estado civil y/o parentesco en relación con personas menores de edad o discapacitados.
- h. Compañía en la que labora y cargo.
- i. Nacionalidad y país de residencia.
- j. Teléfonos fijos y celulares de contactos (personales y/o laborales).
- k. Información de tarjeta(s) de crédito (número, entidad bancaria, fecha de vencimiento).
- l. Información del domicilio.
- m. Información requerida por funcionarios o representantes de LA COMPAÑÍA, tales como los representantes de las áreas de ventas y/o de relaciones con el cliente, con la finalidad de atender solicitudes o reclamos.
- n. Dirección IP.
- o. Datos biométricos, incluyendo imágenes, fotografías, videos, voces y/o sonidos, huellas digitales, que identifiquen o hagan identificables los Titulares.
- p. Información financiera de cualquier carácter.
- q. Información relacionada con su salud y proyecciones de esta.
- r. Información relacionada con sus familiares, parientes, grupo familiar y demás relativos.
- s. Firma.
- t. Y demás datos obtenidos relacionados con el desarrollo de las actividades comerciales y laborales.

V. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de LA COMPAÑÍA, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- a. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA COMPAÑÍA en su condición, de Responsable del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no hay sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA COMPAÑÍA para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
- c. Ser informado por LA COMPAÑÍA, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciera sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, acciones o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante LA COMPAÑÍA.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

• **Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:**

- Por el Titular;
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento;
- Por estipulación a favor de otro o para otro.
- el cliente.

VI. DATOS PERSONALES CON TRATAMIENTO DIFERENCIADO

• **Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible**

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el artículo 6° de la Ley 1581 de 2012.

Adicionalmente, LA COMPAÑÍA tratará los datos sensibles recolectados bajo

estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin, LA COMPAÑÍA ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas de obligatorio cumplimiento para sus empleados y, en tanto sea aplicable, a sus proveedores, compañías vinculadas y aliados comerciales.

VII. BASES DE DATOS QUE MANEJA A TIEMPO CARGO S.A.S.

LA COMPAÑÍA maneja por lo general las siguientes bases de datos:

- **Empleados:** información relativa al personal que se encuentra en selección y promoción; y a los empleados que se encuentra vinculados por medio de un contrato laboral con LA COMPAÑÍA.
- **Clientes:** datos de contacto directo e información personal del cliente.
- **Proveedores:** información de las personas a las que LA COMPAÑÍA ha contratado sus servicios en la venta de bienes o servicios.
- **Contabilidad:** Respecto al cumplimiento del deber legal con estándares impartidos en la legislación y Decretos pertinentes a la actividad contable.
- **Video-grabación:** Información relativa a la vigilancia por medio de cámaras de seguridad en las instalaciones de LA COMPAÑÍA.
- **Libro de Accionista:** Información relativa a los accionistas de la sociedad.

Y en general se manejarán todas las bases de datos que se requieren para el cumplimiento satisfactorio de la prestación del servicio, bien sea base de datos propias o de terceros que se encuentren vinculados comercialmente con LA COMPAÑÍA.

VIII. ÁREAS RESPONSABLES DEL MANEJO DE LOS DATOS

La base de datos de EMPLEADOS, será gestionada por el área Administrativa, de igual manera esta información se podrá dar acceso a las demás áreas de la compañía cuando así se requiera.

La base de datos de CONTABILIDAD, será administrada por el área Administrativa, de igual manera esta información se podrá dar acceso a las demás áreas de la compañía cuando así se requiera.

La base de datos de CLIENTES, será administrada por el área Comercial, de igual manera esta información se podrá dar acceso a las demás áreas de la compañía cuando así se requiera.

La base de datos de PROVEEDORES, será administrada por el área Mercadeo, de igual manera esta información se podrá dar acceso a las demás áreas de la compañía cuando así se requiera.

La base de datos de VIDEO-GRABACIÓN, será administrada por el área Operativa, de igual manera esta información se podrá dar acceso a las demás áreas de la compañía cuando así se requiera.

IX. VIGENCIA DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES

La información suministrada por el Titular podrá permanecer almacenada hasta por el término de veinte (20) años contados a partir de la fecha del último tratamiento a fin de permitir el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a su cargo, o por todo el tiempo necesario para atender las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información, o en todo evento previsto en la ley.

X. DEBERES DE A TIEMPO CARGO S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

A TIEMPO CARGO tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, LA COMPAÑÍA hará uso de los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades respecto de las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

LA COMPAÑÍA atenderá en lo general a los deberes previstos para los Responsables del Tratamiento contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan y en lo particular a los siguientes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- Actualizar la información, comunicado de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento;
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- Informa al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

XI. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

El área Operativa tiene a su cargo la labor de desarrollar, implementar, capacitar y realizar observancia de la presente política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de A TIEMPO CARGO S.A.S., están obligados a reportar estas bases de datos a dicha área y a dar traslado de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales. También ha sido designado por LA COMPAÑÍA como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer,

actualizar, rectificar y suprimir el dato y recuperar la autorización. Esta área se encuentra ubicada en el domicilio: Calle 35 # 8ª – 34 Cali, Colombia y puede ser contactada a través del correo electrónico procesos@telotraigo.com.

XII. AUTORIZACIÓN

A TIEMPO CARGO S.A.S. solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el tratamiento; Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por LA COMPAÑÍA, tales como:

- a) Por escrito, diligenciado un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por LA COMPAÑÍA.
- b) Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, a través de su aceptación expresa a los términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

En ningún caso LA COMPAÑÍA asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

• Casos en que no es necesaria la autorización.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b. Datos de naturaleza pública;
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

• Medios para otorgar la autorización.

A TIEMPO CARGO obtendrá la autorización mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitios web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos.

La autorización será solicitada por LA COMPAÑÍA de manera previa al tratamiento de los datos personales.

- **Prueba de la autorización.**

A TIEMPO CARGO conservará prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que, adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo el documento. Por consiguiente, LA COMPAÑÍA podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

- **Revocatoria de la autorización.**

Los Titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a LA COMPAÑÍA para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. LA COMPAÑÍA establecerá mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al Titular revocar su autorización o solicitar la supresión sus datos personales, al menos por el mismo pedido por el que lo otorgó.

Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y, por lo tanto, LA COMPAÑÍA deberá cesar cualquier actividad de tratamiento de los datos; y por la otra, de manera parcial en relación con ciertos tipos de tratamiento, en cuyo caso serán estos sobre los que cesarán las actividades de tratamiento, como para fines publicitarios, entre otros. En este último caso, LA COMPAÑÍA podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines en relación con los cuales el Titular no hubiera revocado su consentimiento.

XIII. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los Titulares deberán suministrar sus Datos Personales de manera veraz para brindar de manera oportuna la prestación del servicio contratado, así como para las demás actividades que se requieran y bajo condiciones que los titulares hayan aceptado entregar la información requerida.

LA COMPAÑÍA presume la veracidad de la información suministrada y no verifica, ni asume la obligación de verificar la identidad de los Titulares, ni la veracidad, vigencia, suficiencia y autenticidad de los datos que cada uno de

ellos proporcione. Por tanto, LA COMPAÑÍA no asume responsabilidad por daños y/o perjuicios de cualquier naturaleza que pudieran tener origen en la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información y datos personales, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la homonimia o a la suplantación de la identidad.

XIV. DISPOSICIONES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- **Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad del mismo.**

En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados para:

- Permitir acceder a la plataforma para el seguimiento de sus encargos.
- Permitir la participación de los Titulares en actividades de mercadeo y promocionales (incluyendo la participación en concursos, rifas y sorteos) realizados por LA COMPAÑÍA.
- Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercadeo sobre hábitos de consumo y análisis estadísticos para usos internos.
- Controlar el acceso a las oficinas de LA COMPAÑÍA y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas de video-vigilancia.
- Dar respuestas a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales.
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o han tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.
- Transferir la información recolectada a distintas áreas de LA COMPAÑÍA y a sus compañías vinculadas en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros).
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de LA COMPAÑÍA y en sus bases de datos comerciales y operativas.
- Cumplir con la normatividad vigente en Colombia de carácter especial para instituciones de la naturaleza de LA COMPAÑÍA, entidades acreditadoras o las autoridades locales.
- Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas, incluyendo, pero sin limitarse a las tributarias y comerciales.

- l. Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
 - m. Cumplir todos sus compromisos contractuales.
 - n. Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de LA COMPAÑÍA.
- **Respecto a los datos personales de nuestros Clientes y Consumidores:**
 - a. Para cumplirlas obligaciones contraídas por LA COMPAÑÍA con sus clientes y consumidores al momento de aceptar la prestación de nuestros servicios y/o adquirir nuestros productos.
 - b. Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos y/o cambio del envío que se ofreció por LA COMPAÑÍA.
 - c. Enviar información sobre ofertas relacionadas con productos que ofrece LA COMPAÑÍA.
 - d. Para el fortalecimiento de las relaciones con sus Consumidores y Clientes el envío de información relevante, la toma de pedidos y evaluación de la calidad del servicio.
 - e. Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
 - f. Capacitar vendedores y agentes en aspectos básicos de gestión comercial de los productos ofrecidos por LA COMPAÑÍA.
 - g. Permitir que compañías vinculadas A TIEMPO CARGO, con las cuales ha celebrado contratos que incluyen disposiciones para garantizar la seguridad y el adecuado tratamiento de los datos personales tratados, contacten al titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios de su interés.
 - h. Utilizar los distintos servicios a través de los sitios web de LA COMPAÑÍA, incluyendo descargas de contenidos y formatos.
 - **Respecto a los datos personales de nuestros empleados:**
 - a. Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.
 - b. Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de LA COMPAÑÍA, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otros.

- c. Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
 - c. Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
 - e. Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
 - f. Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.
 - g. Planificar actividades empresariales.
- **Respecto a los Datos de Proveedores:**
 - a. Para invitarlos a participar en procesos de selección y a eventos organizados o patrocinados por LA COMPAÑÍA.
 - b. Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones.
 - c. Para hacer el registro en los sistemas de LA COMPAÑÍA.
 - d. Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes.
 - **Respecto a los datos personales de nuestros accionistas:**
 - a. Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de LA COMPAÑÍA.
 - b. Para el pago de dividendos.
 - c. Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas.

XV. AVISO DE PRIVACIDAD

El aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, puesto a disposición del Titular para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se comunica al Titular la información relacionada con la existencia de las políticas de tratamiento de información de A TIEMPO CARGO y que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El aviso de privacidad deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. La identidad, domicilio y datos de contacto del encargado del tratamiento.
- b. El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo
- c. Los derechos del Titular.
- d. Los mecanismos generales dispuestos por el encargado para que el Titular conozca la Política de Tratamiento de la Información y los cambios sustanciales que produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al Titular cómo acceder o consultar la Política de LA COMPAÑÍA.
- e. El carácter facultativo de la respuesta relativa a preguntas sobre datos sensibles.

XVI. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Los Titulares de Datos Personales tratados por A TIEMPO CARGO S.A.S tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismo para fines específicos.

Para garantizar el derecho de acceso del Titular de los datos, LA COMPAÑÍA podrán a disposición de éste, previa acreditación de su identidad, legitimidad, o personalidad de su representante, sin costos o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales a través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y la deben permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- Comunicación dirigida A TIEMPO CARGO S.A.S. área de Operativa dirección: Calle 35 # 8° 34 Cali – Colombia
- Solicitud presentada al correo electrónico: procesos@telotraigo.com.

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

- **Procedimiento para la realización de peticiones y consultas**

El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando:

- La información que desea conocer, a través de cualquier de los mecanismos arriba señalados.
- El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección del contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.
- Si la consulta y/o petición realizada por el Titular del dato resulta incompleta, LA COMPAÑÍA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
- Las peticiones y/o consultas serán atendidas por LA COMPAÑÍA en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalado la fecha en que se atenderá su petición consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, salvo que se tratase de un hecho de fuerza mayor insuperable, caso en el cual se le indicará tal condición al titular solicitante y el término de atención al requerimiento.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales LA COMPAÑÍA garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónico u otros que considere pertinentes.
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, los cuales deberán ser informados en el aviso de privacidad.
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tienen en operación.
- datos personales, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la homonimia o a la suplantación de la identidad.

- **Petición de supresión de datos**

El Titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a LA COMPAÑÍA su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Considere que los mismo no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- b. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recaudados.
- c. e haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recaudados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, base de datos o tratamientos realizados por LA COMPAÑÍA. Sin embargo, este derecho del Titular no es absoluto y en consecuencia LA COMPAÑÍA podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- a. El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

- **Procedimiento para la realización de quejas y reclamos.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la ley 1581 de 2012, cuando el Titular o causahabientes consideren que la información tratada por A TIEMPO CARGO deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante LA COMPAÑÍA, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

- a. El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

- b. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por LA COMPAÑÍA indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:
 - El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
 - La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.
- c. Si la solicitud se presenta incompleta, A TIEMPO CARGO deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.
- d. En caso de quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado al área Operativa de LA COMPAÑÍA, en un término máximo de dos (2) días hábiles, situación que le será informada al interesado.
- e. Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.
- f. El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguientes a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

XVIII. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

A TIEMPO CARGO S.A.S en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de LA COMPAÑÍA se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. A TIEMPO CARGO no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido

por parte de terceros a la Base de Datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de LA COMPAÑÍA y sus colaboradores. LA COMPAÑÍA exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Responsables.

XIX. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

A TIEMPO CARGO S.A.S. podrá revelar a sus compañías vinculadas a nivel mundial, los datos personales sobre los cuales realiza el tratamiento, para su utilización y tratamiento conforme a esta política de protección de datos personales.

Igualmente, LA COMPAÑÍA podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a LA COMPAÑÍA cuando:

- a. Se trate de contratista en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de LA
- b. COMPAÑÍA;
- c. Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, cuando A TIEMPO CARGO desee enviar o transmitir datos a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

- a. Los alcances y finalidades del tratamiento.
- b. Las actividades que el sub Encargado realizará en nombre de LA COMPAÑÍA.
- c. Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del Dato y el Responsable.
- d. El deber del encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la Ley Colombiana y la presente política.
- e. La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.
- f. Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por LA COMPAÑÍA como por el Encargado de los datos en su lugar de destino.

UTILIZACIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES INFORMACIÓN PERSONAL POR PARTE DE A TIEMPO CARGO S.A.S.

Para la transferencia internacional de datos personales de los Titulares, LA COMPAÑÍA tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar la presente política, bajo el entendido que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con LA COMPAÑÍA y solamente mientras ésta dure no podrá ser usada o destinada para propósitos o fin diferente. Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

Las transmisiones internacionales de datos personales que efectúe LA COMPAÑÍA, no requerirán ser informadas al Titular ni contar con su consentimiento cuando medie un contrato de transmisión de datos personales de conformidad con el artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.

A TIEMPO CARGO S.A.S. también podrá intercambiar información personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesarios o apropiado:

- a. Para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia;
- b. Para cumplir con procesos jurídicos;
- c. Para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia;
- d. Para hacer cumplir nuestros términos y condiciones;
- e. Para proteger nuestras operaciones;
- f. Para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y
- g. Para obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los datos y perjuicios que nos puedan afectar.

LA COMPAÑÍA no solicitará la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la Ley y sus Decretos reglamentarios.

XX. LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad, y el anexo de formato de autorización que hace parte de esta política, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los datos personales a los que se refieren el artículo 15 de la Constitución política de Colombia, la ley 1266 de 2008, el decreto 1727 de 2009, la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013, y las demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

XXI. MODIFICACIÓN A LAS POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

A TIEMPO CARGO S.A.S. se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta política de privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de anuncios visibles en sus establecimientos o centros de atención a clientes, en los sitios web de LA COMPAÑÍA o a través del último correo electrónico proporcionado.

XXII. VIGENCIA

Esta política de protecciones de datos personales entrará a regir a partir del 1 de agosto del 2019.

ALEJANDRO VALENCIA SALAZAR
REPRESENTANTE LEGAL